



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Детский сад № 22»
Т.И. Горохова
декабря 2024г.

План по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 22 комбинированного вида» на 2021- 2025 годы

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Временно исполняющего обязанности Главы Республики Коми от 10 декабря 2024 года №148 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 г. № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)»

Права, предоставленные должностным лицам МДОУ «Детский сад № 22» (далее – МДОУ), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

Предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ «Детский сад № 22» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МДОУ «Детский сад № 22».
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МДОУ «Детский сад № 22».
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	Продолжение работы в МДОУ «Детский сад № 22» ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа): Шибанова Н.И., заместитель заведующего по БТ и ЖД, Шафран И.В., председатель профкома, Фадеева Г.В., старший воспитатель, Старцева Е.В., старший воспитатель, Глотова Т.Б., делопроизводитель.	Горохова Т.И. Заведующий МДОУ «Детский сад № 22»	постоянно	
1.2.	Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия) - Антикоррупционная политика МДОУ, - Кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ, - Положение МДОУ о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МДОУ, - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, - Положение о коррупционных рисках, - Карта коррупционных рисков.	Рабочая группа.	По мере необходимости	Включить в повестку собраний.
1.3.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МДОУ «Детский сад № 22».	Рабочая группа.	Ежеквартально	Включить в повестку собраний.
1.4.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых организации в рамках выполнения муниципального задания, мероприятий муниципальных программ. Контролировать использование бюджетных средств,	Заведующий, Заместитель заведующего, главный бухгалтер	Постоянно	

	направляемых в виде субсидий и субвенций			
1.5.	Анализ и использование опыта других органов исполнительной власти МО «Ухта», отделов и управлений образования других муниципалитетов Республики Коми, а также других субъектов федерации по вопросам предупреждения коррупции	Заведующий, Заместитель заведующего, Рабочая группа	Ежеквартально	Включить в повестку собраний
1.6.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа		
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МДОУ «Детский сад № 22».	Рабочая группа	2021-2025гг.	Включить в повестку собрания трудового коллектива.
2.2.	Информирование сотрудников об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления	Рабочая группа		
2.3.	Доведение до сведения сотрудников МДОУ «Детский сад № 22» нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в МДОУ «Детский сад № 22».	Рабочая группа	По мере принятия документов.	
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении МДОУ «Детский сад № 22» стенда антикоррупционной направленности. Размещение соответствующих материалов на сайте сада.	Шибанова Н.И., заместитель заведующего	ежеквартально. По мере принятия документов	В том числе к 9 декабря - международному Дню борьбы с коррупцией
2.5.	Проведение должностными лицами, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может	Рабочая группа	1 раз в полгода (до 20 февраля, до 20 июля)	

	привести к конфликту интересов			
2.6	Проведение бесед на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	Рабочая группа	2021-2025	
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в МДОУ «Детский сад № 22» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Горохова Т.И., заведующий, Ефимовская С.Н. главный бухгалтер	Постоянно	
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Управлением образования, подведомственными образовательными организациями				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции МДОУ «Детский сад № 22», в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Заведующий, зам. звездующего	1 раз в полугодие	
4.2.	Размещение и ведение на сайте МДОУ «Детский сад № 22» постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в МДОУ «Детский сад № 22», в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Рабочая группа	постоянно	
4.3.	Информирование граждан МО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем	Заведующий, старший воспитатель	По мере необходимости	

	законодательстве в сфере образования через сайт МДОУ «Детский сад № 22».			
4.4.	Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МДОУ «Детский сад № 22», фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Рабочая группа	Постоянно	
4.5.	Оказание содействия аккредитованным средствам массовой информации в широком освещении мер по предупреждению коррупции.	Рабочая группа	Постоянно	
4.6.	Организация личного приёма заведующего МДОУ «Детский сад № 22» в присутствии членов рабочей группы, с протоколированием.	Горохова Т.И., заведующий	По расписанию приёма	
4.7.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц МДОУ «Детский сад № 22».	Делопроизводитель	Ежемесячно	
5. Контроль за деятельностью сотрудников МДОУ «Детский сад № 22» и руководителя учреждения				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МДОУ «Детский сад № 22», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	постоянно	
5.2.	Контроль за персональной деятельностью должностных лиц МДОУ «Детский сад № 22» за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заведующий Горохова Т.И.	По мере необходимости	
5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в части: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий Горохова Т.И.	Ежемесячно	

5.4.	Контроль размещения на сайте МДОУ «Детский сад № 22» публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий Горохова Т.И.	Постоянно	
5.5.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МДОУ «Детский сад № 22» правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно	Результаты рассматривать на совещаниях при заведующем.
5.6.	Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Ухта» и урегулированию конфликта интересов в случаях: - поступившего уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов; - получения информации о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - получения информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Рабочая группа	По мере необходимости	
5.7.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МДОУ «Детский сад № 22» проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана, рассматривать на Комиссии по	Рабочая группа	Ежегодно до 30 марта	Внести в годовой план

	противодействию коррупции с протоколированием			
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	
7. Совершенствование деятельности кадровой службы управления по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Контроль соблюдения муниципальными служащими МДОУ «Детский сад № 22» правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей в соответствии с Положением о муниципальной службе в МО «Ухта».	Заведующий, зам. заведующего	Постоянно	
7.2.	Контроль исполнения муниципальными служащими МДОУ «Детский сад № 22» должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Заведующий, зам. заведующего	Постоянно	
7.3.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации муниципальных служащих МДОУ «Детский сад № 22», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заведующий, зам. заведующего	При наличии финансовой возможности	
7.4.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей МДОУ «Детский сад № 22» и его обновление.	Заведующий,	Ежегодно на начало календарного года.	
7.5.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Делопроизводитель	Постоянно	
7.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Заведующий, зам. заведующего	Постоянно	